

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и чл. 11. и 17. Одлуке о оснивању Јавне установе "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", број 20/10), Управни одбор Јавне установе "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин, на седници одржаној дана 16.12.2010. године донео је

## **С Т А Т У Т**

### **ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" ЗРЕЊАНИН**

#### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Статутом Јавне установе "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин (у даљем тексту: Установа) уређују се положај, делокруг рада, унутрашња организација, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности Установе, запослених и друга питања од значаја за пословање Установе.

##### **Члан 2.**

Статут је основни општи акт Установе и сви други акти Установе морају бити у сагласности са њим.

#### **II. ФИРМА И СЕДИШТЕ**

##### **Члан 3.**

Пословно име Установе је: Јавна установа "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин.

Скраћено пословно име Установе је: ЈУ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин.

Седиште Установе је у Зрењанину, ул. Карађорђево трг бб.

Седиште Установе и фирма под којом Установа послује могу се променити одлуком Управног одбора Установе уз сагласност оснивача.

##### **Члан 4.**

Установа има печат округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Зрењанин, Јавна установа "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин, Зрењанин.

У средини печата налази се грб Републике Србије.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

#### **Члан 5.**

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика страница 60 x 30 мм, следећег изгледа:

- у првом, другом и трећем реду исписан је назив Установе,
- у четвртном реду „број" са празном линијом,
- у петом реду линија за датум,
- у шестом реду исписано је седиште Установе.

#### **Члан 6.**

Начин употребе, руковање и чување печата утврђује се посебним актом који доноси Директор Установе.

Установа може имати заштитни знак чији изглед утврђује Управни одбор Установе.

### **III. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 7.**

Установа обавља делатност преко својих организационих јединица:

1. Спортска хала "КРИСТАЛНА ДВОРАНА" и
2. Војни стадион.

Организационе јединице немају својство правног лица и немају посебна овлашћења у правном промету.

Организационим јединицама руководе руководиоци објекта које поставља и разрешава директор Установе.

#### **Члан 8.**

Организационе јединице имају право и дужност да обављају исте делатности као и Установа прописане чланом 4. Одлуке о оснивању Установе.

**Члан 9.**

Установа је у обавези да своју делатност врши у складу са годишњим програмима и плановима на које сагласност даје Скупштина града Зрењанина и оперативним тромесечним плановима на које сагласност даје Градско веће града Зрењанина.

Установа најмање једном годишње подноси извештај Скупштини града Зрењанина о извршењу годишњих планова и програма из става 1. овог члана.

Извештај Установе, пре седнице Скупштине града, разматра и усваја Градско веће града Зрењанина.

Установа најмање једном тромесечно подноси извештај Градском већу града Зрењанина о извршењу оперативних месечних планова.

Годишњи програм доноси Управни одбор Установе на предлог Директора Установе.

Директор Установе доноси месечни оперативни план на који сагласност даје Управни одбор Установе.

Директор Установе предлаже, а Управни одбор усваја План коришћења објеката Установе.

Пре одржавања седнице Управног одбора, План коришћења обавезно се шаље Спортском савезу града Зрењанина и оснивачу на сагласност.

**IV. СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ПРИХОДА, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА****Члан 10.**

Установа стиче средства за остваривање своје делатности из следећих извора прихода:

- буџета Града,
- буџета Републике,
- буџета Покрајине,
- прихода које оствари обављањем делатности,
- прихода које оствари пружањем услуга другим корисницима,
- донација, поклона, спонзора и реклама,
- и других прихода које оствари у складу са законом.

**Члан 11.**

Расподела остварених прихода из члана 13. Статута врши се у складу са финансијским планом који доноси Управни одбор Установе уз сагласност Скупштине града Зрењанина.

Покриће губитака врши се у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Запосленима припада део добити коју Установа оствари пословањем на тржишту, у зависности од доприноса у стицању те добити, у складу са законом.

### **V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 13.**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе утврђују се радна места и њихови називи, степен стручне спреме за поједина радна места, потребна знања и способности, број извршилаца, као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи доноси Директор Центра.

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи сагласност даје Градоначелник града Зрењанина.

### **VI. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 14.**

Установа има неограничена овлашћења у правном промету у оквиру предмета пословања.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### **VII. ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 15.**

Органи Установе су: Директор, Управни и Надзорни одбор.

Органе Установе именује и разрешава Скупштина града Зрењанина на период од четири године.

#### **Директор Установе**

#### **Члан 16.**

Радам и пословањем Установе руководи директор.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина града Зрењанина на период од четири године са могућношћу поновног избора.

**Члан 17.**

За директора Установе може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом испуњава и следеће посебне услове:

- висока стручна спрема - VII степен стручне спреме,
- две године радног искуства.

**Члан 18.**

Директор Установе:

- заступа и представља Установу,
- организује и води пословање Установе,
- стара се о законитости рада Установе,
- предлаже програм рада Установе, план развоја и финансијски план и предузима мере за њихово спровођење,
- утврђује тромесечне оперативне и месечне планове рада Установе,
- извршава одлуке Управног одбора,
- подноси извештаје о раду и резултатима пословања Установе,
- организује и обезбеђује мере за чување имовине Установе,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом,
- поставља и разрешава руководице организациоих јединица Установе,
- обавља и друге послове утврђене Законом, актима оснивача, овим Статутом и одлукама Управног одбора Установе.

**Члан 19.**

Директор је дужан да обустави од примене акта или неке одредбе акта ако нису у складу са Законом и овим Статутом.

Обустављени акт не може се примењивати до усаглашавања са Законом, односно Статутом, или до доношења одлуке Уставног суда ако се покрене поступак за оцену законитости.

**Члан 20.**

Директор може бити разрешен и пре истека периода на који је именован.

Предлог за разрешење директора могу поднети у писменом облику Градоначелник града Зрењанина, Градско веће и Управни одбор Установе.

Писмени предлог за разрешење Директора, доставља се Скупштини града Зрењанина, која након упознавања са предлогом одређује рок од 30 дана у којем је директор дужан да се писмено изјасни од наводима из предлога за разрешење.

Уколико предлог за разрешење нису поднели Градоначелник града Зрењанина и Градско веће, Скупштина града Зрењанина обавештава Градоначелника града Зрењанина и Градско веће да се изјасне о поднетом предлогу за разрешење у року од 30 дана.

По протеку рока из става 1. овог члана Скупштина града Зрењанина доноси одлуку о разрешењу.

Скупштина града Зрењанина може предлог одбити као неоснован или донети одлуку о усвајању предлога за разрешење директора.

**Управни одбор****Члан 21.**

Управни одбор је орган управљања Установе.

Управни одбор има пет чланова.

Три члана Управног одбора су представници оснивача, а два члана чине запослени у Установи.

Председника, заменика и чланове Управног одбора именује Скупштина града Зрењанина.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу бити именовани највише два мандата узастопно.

Представнике запослених у Управни одбор предлаже Директор Установе по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката.

**Члан 22.**

Управни одбор Установе:

- доноси Статут Установе,
- утврђује пословну политику Установе,

- доноси програм рада Установе,
- усваја извештаје о пословању Установе и годишњи обрачун,
- усваја тромесечне и месечне оперативне планове,
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- одлучује о расподели добити,
- доноси Пословник о свом раду,
- одлучује о трајној пословној сарадњи са другим предузећима и установама,
- врши и друге послове у складу са Законом.

#### **Члан 23.**

Управни одбор ради у седницама и одлуке доноси већином гласова.

Начин рада Управног одбора ближе се регулише пословником о раду.

#### **Надзорни одбор**

#### **Члан 24.**

Надзорни одбор има три члана од којих су два члана представници оснивача, а један члан представник запослених у Установи.

Надзорни одбор именује Скупштина града Зрењанина, на период од четири године.

Члана Надзорног одбора - представника запослених предлаже Директор Установе по прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката.

#### **Члан 25.**

Надзорни одбор:

- врши надзор над законитошћу рада Установе,
- прегледа периодичне обрачуне,
- прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити,
- прегледа пословне књиге Установе са могућношћу давања на вештачење, уколико се утврди да се неводе уредно и законито,

- подноси оснивачу извештај о извршеном надзору најмање једном годишње,
- разматра извештај ревизора,
- врши и друге послове у складу са законом.

## **VIII. ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 26.**

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора, Надзорног одбора, подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих и других аката.

Директор Установе или лице које он задужи дужно је да оснивачу даје извештаје о пословању или друге тражене информације, а које се односе на делатност од општег интереса.

Директор Установе или лице које он овласти може, одређене податке који не представљају пословну тајну и друге информације од значаја за грађане, а које су у вези са делатностима од општег интереса, дати средствима јавног информисања.

### **Члан 27.**

Статут и друга акта Установе на која сагласност даје оснивач објављују се на огласној табли Установе.

Органи Установе дужни су да у пословању Установе омогуће увид запосленима, достављањем записника или омогућавањем присуства седницама представнику Синдиката, а у вези са питањима која се тичу остваривања права запослених.

## **IX. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 28.**

Установа је дужна да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за унапређење и заштиту животне средине и да спречава узроке који угрожавају природне и стечене вредности животне средине.

## **X. НОРМАТИВНА АКТА УСТАНОВЕ**

### **Члан 29.**

У Установи се доносе следећа нормативна акта:



- статут,
- правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- колективни уговор или правилник о радним односима,
- пословник о раду органа управљања,
- правилник о јавним набавкама,
- и друга нормативна акта у складу са Законом.

#### **Члан 30.**

Правилници се доносе од стране Управног одбора или директора у складу са Законом, а њихове измене и допуне врше се по поступку утврђеном за њихово доношење.

Нормативна акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Нормативна акта не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима утврђеним Законом.

### **XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 31.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а примењиваће се од дана добијања сагласности од Скупштине града Зрењанина.

У Зрењанину, 16.12.2010. године

**УПРАВНИ ОДБОР**

**ЈАВНЕ УСТАНОВЕ**

**"СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" ЗРЕЊАНИН**

---

**Председник Управног одбора**