

ЈАВНА УСТАНОВА „ СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ЗРЕЊАНИН

**ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВИ НА ОПШИВАЊУ КРОВА СА ТРИ СТРАНЕ И
ПОСТАВЉАЊУ ОЛУКА СА ЗАДЊЕ СТРАНЕ ХАЛЕ СПОРТОВА МЕДИСОН У
ЗРЕЊАНИНУ, КАРАЂОРЂЕВ ТРГ 100**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.2/2014

Шифра из ОРН-45261300

Број страна (34)

Септембар, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и бр.104/2013), Одлуке Директора Јавне установе “Спортски објекти” Зрењанина број 761/1 од 09.09.2014. године о покретању поступка јавне набавке, Решења Директора Јавне установе “Спортски објекти” Зрењанина, број 762/2 од 18.09.2014. године о образовању Комисије за јавну набавку за Радове на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спорта Медисон у Зрењанину,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спорта Медисон у Зрењанину, Карађорђево трг 100, ЈН бр. 1.3.2./2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и рок завршетка радова
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
XII	Образац изјаве понуђача о посети локације
XIII	Образац потврде наручилаца о вредности изведених радова

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет

страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНА УСТАНОВА “СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ”

Адреса: Зрењанин, Карађорђево трг бб

Интернет страница: www.sportskiobjekti.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **1.3.2/2014** су радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спорта Медисон у Зрењанину,

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице

Лице за контакт: Мирослав Шарић

Телефон: 069 50 27 410

Е - mail адреса : info@sportskiobjekti.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **1.3.2/2014** су радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спортова Медисон у Зрењанину,

Ознака из општег речника набавке: **45261300** – радови на опшивању крова и постављању олука.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

	Опис радова	једин. мере	количина
1.	Чишћење лежећег олука са прањем површина. Обрачун по м1.	m1	64,00
2.	Набавка материјала, чишћење, антикорозивна заштита и бојење лежећег олука и лименог покривача надстрешнице. Пре бојења лим одмастити и подлогу опрати органским растварачима. На лим нанети антикорозиони премаз вош прајмер. После сушења олуке и олучне вертикале обојити бојом за метал два пута, у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.	m2	185,00
3.	Демонтажа оштећених делова лежећег олука са набавком материјала и израдом нових од поцинкованог лима д=0,55 мм развијене ширине 80 цм. Обрачун по м2.	m2	12,00
4.	Демонтажа постојеће дрвене опшивке. Обрачун по м2.	m2	270,00
5.	Демонтажа оштећених делова кровне конструкције (дрвених рогова) са набавком материјала и израдом нових у свему према постојећим. Обрачун по м3	m3	1,50
6.	Набавка материјала, израда и уградња опшивке надстрешнице од пластифицираног ребрастог поцинкованог лима 14/200 мм. у тону као већ изведени предњи део. Обрачун по м2	m2	270,00
7.	Набавка и уградња пластифициране угаоне лајсне на споју бочне и доње стране опшивке. Обрачун по м1	m1	152,00
8.	Демонтажа олучних вертикала и сливника (орјентациона дужина 11м.) Обрачун по комаду.	kom	10
9.	Набавка материјала, израда и уградња нових олучних вертикала од поцинкованог лима д=0,55 мм димензија 14x14 цм са израдом сливника у свему према постојећем. У цену урачунати постављање жичане мреже на капу сливника као и заштитни лим д=1мм око нових олука до висине 2,5м. Дужина вертикала око 11,00 м. Обрачун по комаду.	kom	10
10.	Чишћење челичних стубова од корозије, премазати основном бојом у два слоја и завршном бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. Обрачун по м1	m1	232,00

11.	Монтажа фасадне скеле. Обрачун по м2	м2	1825,00
12	Непредвиђени радови у висини од 5% укупно изведених радова. Обрачун паушално.	паушал.	

Надзор и контролу извођења радова вршиће стручно лице овлашћено од стране Дирекције за уређење Града Зрењанина.

Рок за извршење радова је 20 радних дана од дана када се закључи Уговор.

Гаранција за извођење конкретних радова у трајању од 24 месеца и гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје обављених радова без примедби.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Неопходни финансијски и пословни капацитети

- ▲ Да понуђач није био неликвидан ни један дан у предходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда
Доказ: Потврда НБС
- ▲ Да у предходне три пословне године (2011, 2012, 2013) није исказан послови губитак
Доказ: Биланс стања успеха за предходне 3 пословне године (2011, 2012, 2013)
- ▲ Да је у предходних 12 месеци извршио радове исте или сродне предмету јавне набавке у износу минимум 7.000.000,00 динара.
- ▲ Да је у предходне 3 пословне године одрадио најмање 5 послова исте или сродне предмету јавне набавке.
Доказ: 1. Копија уговора или фактуре реализованих послова
2. Потврда наручиоца (на прописаном обрасцу) о

извршеним пословима

Неопходан кадровски капацитет

- ▲ Да има запослених најмање 10 радника на неодређено време
Доказ: Фотокопија МА образаца, радних књижица, уговора о раду, ППОД обрасца оверена од стране Пореске управе.
- ▲ Да има запосленог најмање једног одговорног извођача са одговарајућом лиценцом за предметне послове.
Доказ: Уговор о ангажовању одговорног извођача, копија лиценце и доказ да је лиценца важећа.

Понуђач мора да поседује сертификате следећих стандарда

- ▲ ISO 9001
Доказ: Копија сертификата.

Понуђачи су обавезни да пре подношења понуде упознају локацију предмета радова. Записник о посети локације је саставни део тендерске документације и уколико је понуђач не приложи иста ће бити одбијена.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и став 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове и услове прописане конкурсне документације испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.ЗЈН, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и став 2. истог члана ЗЈН и услов прописане конкурсном документацијом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Јавна установа “СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ” Зрењанин
Карађорђево трг бб
23000 Зрењанин
са знаком:**

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ”

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ НА ОПШИВАЊУ КРОВА СА ТРИ СТРАНЕ И
ПОСТАВЉАЊУ ОЛУКА СА ЗАДЊЕ СТРАНЕ ХАЛЕ СПОРТОВА МЕДИСОН
број ЈН 1.3.2/2014**

(на предњој страни коверте).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.10.2014. године, до 12:00 часова

Понуде ће се јавно отворити у дану истека рока за достављање понуда у Јавној установи “Спортски објекти” Зрењанин, Карађорђево трг бб, дана 02.10.2014. године са почетком у 12:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати

потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ▲ Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- ▲ Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- ▲ Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- ▲ Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- ▲ Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- ▲ Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- ▲ У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавна установа “СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ” Зрењанин, Карађорђево трг бб, 23000 Зрењанин** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спорта Медисон у Зрењанину, број ЈН 1.3.2./2014 по позиву број 761/4 од 22.09.2014. год. - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спортова Медисон у Зрењанину, број ЈН 1.3.2./2014 по позиву број 761/4 од 22.09.2014. год. - НЕ ОТВАРАТИ” , или

„Опозив понуде за јавну набавку радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спортова Медисон у Зрењанину, број ЈН 1.3.2./2014 по позиву број 761/4 од 22.09.2014. год. - НЕ ОТВАРАТИ” , или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спортова Медисон у Зрењанину, број ЈН 1.3.2./2014 по позиву број 761/4 од 22.09.2014. год. - НЕ ОТВАРАТИ” , или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
понуђачу који ће издати рачун,
рачуну на који ће бити извршено плаћање,
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Извршилац радова ће доставити Наручиоцу рачун за обављене радове, а Наручилац ће накнаду за извршене радове уплатити у року од 45 дана од дана овере рачуна од стране лица задуженог за надзор радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења радова је одређен у техничкој спецификацији.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и припадајућим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да приликом подношења понуде наручиоцу достави: **1.Оригинално писмо о намерама пословне банке за давање банкарске гаранције**, као гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења до коначне реализације предметне набавке.

Оригинално писмо о намерама пословне банке за давање банкарске гаранције као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати и уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

2. Копију картона депонованих потписа

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у оригиналном писму о намерама пословне банке за давање банкарске гаранције

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Јавна установа “СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ” Зрењанин, Карађорђево трг бб, 23000 Зрењанин**, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спортова Медисон у Зрењанину, број ЈН 1.3.2./2014

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом

понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **регистровану меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Менично овлашћење за добро извршење посла издаје се у висини од 10%,) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је први поднео понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може

поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама). Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спортова Медисон у Зрењанину, број ЈН 1.3.2./2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и сајту Установе, за јавну набавку радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спортова Медисон у Зрењанину, број ЈН 1.3.2./2014 дајемо понуду како следи:

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА

	Опис радова	једин. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна вредност без ПДВ-а	ПДВ	укупна вред. са ПДВ-ом
1.	Чишћење лежећег олука са прањем површина. Обрачун по м1.	м1	64,00				
2.	Набавка материјала, чишћење, антикорозивна заштита и бојење лежећег олука и лименог покривача надстрешнице. Пре бојења лим одмастити и подлогу опрати органским растварачима. На лим нанети антикорозивни премаз вош прајмер. После сушења олуке и олучне вертикале обојити бојом за метал два пута, у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.	м2	185,00				
3.	Демонтажа оштећених делова лежећег олука са набавком материјала и израдом нових од поцинкованог лима д=0,55 мм развијене ширине 80 цм. Обрачун по м2.	м2	12,00				
4.	Демонтажа постојеће дрвене опшивке. Обрачун по м2.	м2	270,00				
5.	Демонтажа оштећених делова кровне конструкције (дрвених рогова) са набавком материјала и израдом нових у свему према постојећим. Обрачун по м3	м3	1,50				
6.	Набавка материјала, израда и уградња опшивке надстрешнице од пластифицираног ребрастог поцинкованог лима 14/200 мм. у тону као већ изведени предњи део. Обрачун по м2	м2	270,00				

7.	Набавка и уградња пластифициране угаоне лајсне на споју бочне и доње стране опшивке. Обрачун по м1	m1	152,00				
8.	Демонтажа олучних вертикала и сливника (орјентациона дужина 11м.) Обрачун по комаду.	kom	10				
9.	Набавка материјала, израда и уградња нових олучних вертикала од поцинкованог лима д=0,55 мм димензија 14x14 цм са израдом сливника у свему према постојећем. У цену урачунати постављање жичане мреже на капу сливника као и заштитни лим д=1мм око нових олука до висине 2,5м. Дужина вертикала око 11,00 м. Обрачун по комаду.	kom	10				
10.	Чишћење челичних стубова од корозије, премазати основном бојом у два слоја и завршном бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. Обрачун по м1	m1	232,00				
11.	Монтажа фасадне скеле. Обрачун по м2	m2	1825,00				
12.	Непредвиђени радови у висини од 5% укупно изведених радова. Обрачун паушално.	pausal.					

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : _____

УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а : _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : _____

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ 30 дана од дана отварања понуда.

(рок важења понуде не може да буде краћи од 30 дана)

ПОНУЂАЧ:

(место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О РАДОВИМА НА ОПШИВАЊУ КРОВА СА ТРИ СТРАНЕ И ПОСТАВЉАЊУ ОЛУКА СА ЗАДЊЕ СТРАНЕ ХАЛЕ СПОРТОВА МЕДИСОН У ЗРЕЊАНИНУ

Закључен између:

Наручиоца: ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" ЗРЕЊАНИН, са
седиштем у Зрењанину, улица Карађорђевог трг бб, коју заступа Горан
Фијат, в.д. Директор Установе (у даљем тексту: Наручилац)
ПИБ: 106924376 Матични број: 08924082
Број рачуна: 840-1035664-46 Назив банке: Трезор
Телефон: 023/535 280 Телефакс: 023/535 283 и

Извршиоца:
са седиштем у, улица,
кога заступа.....(у даљем тексту:Извршилац),

ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:

Основ уговора:

ЈН Број: 1.3.2/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора: извођење радова на опшивању крова са три стране и постављању олука са предње стране хале спортова Медисон у Зрењанину, Карађорђевог трг 100, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број 1.3.2/2014, по понуди Извршиоца, која се сматра саставним делом овог Уговора.

Одлука о додели Уговора донета је _____ године, број одлуке _____

Члан 2.

Цена радова дата је понудом која је саставни део овог Уговора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Цену утврђену понудом Понуђач нема право да повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће бити узвршено у року од 45 дана од дана издавања фактуре.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да све радове на објекту по прихваћеној понуди изведе у року од 20 радних дана, рачунајући од дана кад је Уговор закључен.

Члан 5.

Извођач даје гаранцију у складу са прописима за извођење конкретних радова у трајању од 24 месеца и гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје обављених радова без примедби.

Члан 6.

Извршилац радова је дужан да приликом почетка извођења радова писмено обавести Наручиоца о лицу које је одредио за руководиоца радова, а Наручилац је дужан да на исти начин обавести Извршиоца о лицу коме је поверено вршење надзора над извођењем радова.

Члан 7.

Извршилац је одговоран за предузимање мера заштите на раду и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог Уговора.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом подношења понуде наручиоцу достави оригинално писмо о намерама пословне банке за давање банкарске гаранције, као гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења до коначне реализације предметне набавке.

Уз писмо о намерама пословне банке за давање банкарске гаранције Извршилац предаје и картон депонованих потписа.

Члан 9.

Овај уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима. Све евентуалне спорове решаваће споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Суда у Зрењанину.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два примерка).

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Опис радова	једин. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна вредност без ПДВ-а	ПДВ	укупна вред. са ПДВ-ом
1.	Чишћење лежећег олука са прањем површина. Обрачун по м1.	м1	64,00				
2.	Набавка материјала, чишћење, антикорозивна заштита и бојење лежећег олука и лименог покривача надстрешнице. Пре бојења лим одмастити и подлогу опрати органским растварачима. На лим нанети антикорозиони премаз вош прајмер. После сушења олуке и олучне вертикале обојити бојом за метал два пута, у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.	м2	185,00				
3.	Демонтажа оштећених делова лежећег олука са набавком материјала и израдом нових од поцинкованог лима д=0,55 мм развијене ширине 80 цм. Обрачун по м2.	м2	12,00				
4.	Демонтажа постојеће дрвене опшивке. Обрачун по м2.	м2	270,00				
5.	Демонтажа оштећених делова кровне конструкције (дрвених рогова) са набавком материјала и израдом нових у свему према постојећим. Обрачун по м3	м3	1,50				
6.	Набавка материјала, израда и уградња опшивке надстрешнице од пластифицираног ребрастог поцинкованог лима 14/200 мм. у тону као већ изведени предњи део. Обрачун по м2	м2	270,00				
7.	Набавка и уградња пластифициране угаоне лајсне на споју бочне и доње стране опшивке. Обрачун по м1	м1	152,00				

8.	Демонтажа олучних вертикала и сливника (орјентациона дужина 11м.) Обрачун по комаду.	kom	10				
9.	Набавка материјала, израда и уградња нових олучних вертикала од поцинкованог лима д=0,55 мм димензија 14х14 цм са израдом сливника у свему према постојећем. У цену урачунати постављање жичане мреже на капу сливника као и заштитни лим д=1мм око нових олука до висине 2,5м. Дужина вертикала око 11,00 м. Обрачун по комаду.	kom	10				
10.	Чишћење челичних стубова од корозије, премазати основном бојом у два слоја и завршном бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. Обрачун по м1	m1	232,00				
11.	Монтажа фасадне скеле. Обрачун по м2	m2	1825,00				
12.	Непредвиђени радови у висини од 5% укупно изведених радова. Обрачун паушално.	pausal.					

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : _____

УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а : _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : _____

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.

У _____

Дана _____ 2014.године

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ оставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуд у поступку јавне набавке радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спортова Медисон у Зрењанину, број ЈН 1.3.2./2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спортова Медисон у Зрењанину, број ЈН 1.3.2./2014 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо дана _____ године посетили локацију која је предмет јавне набавке: Радови на опшивању крова са три стране и постављању олука са задње стране хале спортова Медисон у Зрењанину, Карађорђево трг 100, број ЈН 1.3.2./2014., и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Напомена:

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац.

Наручилац овером печатом и потписом потврђује посету локацији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

М.П.

Потпис наручиоца

XIII ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О ВРЕДНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Назив наручиоца:	
Седиште наручиоца:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

ПОТВРДА

да је Понуђач (Извршилац)

(Назив и седиште Понуђача (Извршиоца))

у периоду од 01.01.2011. године до 31.12.2013. године Наручиоцу извео радове у укупној вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев Понуђача (Извођача радова) ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум: _____ 2014. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.
